

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» с учётом всех форм проведения промежуточной аттестации

1. Общие положения

В ходе изучения дисциплины предполагается оценивание результатов обучения студентов посредством проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости подразумевает под собой непрерывно осуществляемую оценку качества усвоения знаний, формирования умений, владений, компетенций в течение учебного семестра.

Формы проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- тестирование (письменное);
- проверка выполнения индивидуальных аудиторных и домашних заданий;
- собеседование во время аудиторных занятий (практических занятий) и на консультациях.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится для оценивания результатов освоения учебных предметов, в том числе результатов курсового проектирования, прохождения практик посредством испытаний в форме экзаменов, зачётов и в иных формах, устанавливаемых настоящим стандартом. Промежуточная аттестация проводится, как правило, по окончании семестра. Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении ОПОП за определённый период.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводится в форме:

- защиты курсовой работы;
- экзамена.

Информация о формах промежуточной аттестации по дисциплине доводится до студентов преподавателем на первом занятии.

Курсовая работа (КР) – самостоятельная комплексная учебная и научно-исследовательская студенческая работа по экономике, гуманитарным, а также, по специальным и техническим дисциплинам, имеющая исследовательский и творческий характер.

Курсовое проектирование – организационная форма обучения, применяемая при изучении учебной дисциплины; результатом курсового проектирования является самостоятельно написанная курсовая работа или курсовой проект, цель которых закрепление полученных знаний при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих выпускников.

Наличие курсовой работы по дисциплине определено ОПОП. Тематика курсовой работы указывается в РПД. Курсовая работа обеспечивается методическими материалами по их выполнению. Форма защиты и критерии оценки по курсовой работе доводятся до студента руководителем в начале выполнения курсовой работы. Задание на курсовую работу преподавателем выдается на 4 неделе обучения. Защита курсовой работы осуществляется согласно графику, составленному заведующим кафедрой и размещенным не позднее трех дней до начала защит курсовой работы в СРВИ. Курсовая работа оценивается по четырёхбалльной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительными оценками

считаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При выполнении КР на оценку «неудовлетворительно», студенту разрешается доработать КР, при этом устанавливается новый срок сдачи КР.

Экзамен – одна из форм промежуточной аттестации, которая, служит для оценки глубины и объема теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения учебного предмета, а также умение синтезировать их и применять к решению практических задач.

Экзамен по дисциплине может быть проведён в устной, письменной, комбинированной формах, по билетам, утверждённым заведующим кафедрой «ФиБУ».

Содержание экзаменационных вопросов и заданий доводится до студентов лектором не позднее двух недель до начала зачётно-экзаменационной сессии. На основе разработанных экзаменационных вопросов и заданий экзаменатором составляются экзаменационные билеты, их количество должно быть больше количества студентов в группе. Экзаменационные билеты по совокупной сложности равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

Порядок проведения экзамена определяется экзаменатором. Студенту отводится время для подготовки к ответу, которое определяется решением экзаменатора, исходя из трудоёмкости экзаменационного билета. Во время экзамена студент может пользоваться рабочей программой дисциплины, справочниками, таблицами и другими пособиями, перечень которых заранее регламентируется и доводится до студентов. Длительность экзамена определяется количеством экзаменуемых и нормативом времени, определяемым стандартом ДВГУПС. При проведении письменного экзамена студентам выдаются чистые листы бумаги для написания ответа на вопросы экзаменационного билета. На данном листе студент указывает Ф.И.О., номер группы, название учебного предмета, номер экзаменационного билета, номер задания. По окончании экзамена студент передает листы с ответами экзаменатору. Во время экзамена студенты обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. Студенту не разрешается использовать технические средства, нормативную и/или справочную литературу без разрешения экзаменатора. При нарушении правил студент удаляется с экзамена и в аттестационную ведомость вносится оценка «неудовлетворительно». Экзамен оценивается по четырёхбалльной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется студенту: – по устному экзамену после окончательного ответа по экзаменационному билету, в том числе и по дополнительным вопросам; – по письменному после проверки, но не позднее 3-х дней после проведения экзамена. Присутствие на экзамене посторонних лиц допускается с согласия директора института. Должностным лицам, осуществляющим проверку процедуры проведения экзамена, согласие директора института не требуется.

2. Фонд оценочных средств на экзамен

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции:

ПК-14: Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Код компетенции	Планируемый результат освоения		Курсы /семестры обучения
	вид	содержание	
ПК-14	Знать	Способы документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	3 курс/ 6 семестр
	Уметь	Осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	
	Владеть	Методами документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Код компетенции	Планируемый результат освоения		Курсы /семестры обучения
	вид	содержание	
ПК-17	Знать	Способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	3 курс/ 6 семестр
	Уметь	Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	
	Владеть	Методами отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	

Компетенции формируются частично (в составе дисциплин).

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2. 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция ПК-14

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Первый уровень Второй уровень Третий уровень Четвёртый уровень	Уровень результатов обучения не ниже второго

Компетенция ПК-17

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Первый уровень Второй уровень Третий уровень Четвёртый уровень	Уровень результатов обучения не ниже второго

2.2.2. Шкалы оценивания

Компетенции обучающегося ПК-14, ПК-17 оценивается по следующей количественной шкале:

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенции	Шкала оценивания	Оценочные средства/ процедуры оценки
Первый уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующему учебному предмету.	2	Контрольные вопросы и практические задания /экзамен
Второй уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой,	3	

	<p>рекомендованной рабочей программой дисциплины;</p> <p>-допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>		
Третий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. 	4	
Четвёртый уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	5	

2.2.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося ПК-14, ПК-17 оценивается следующим образом:

Планируемый	Содержание шкалы оценивания
-------------	-----------------------------

уровень результатов освоения	достигнутого уровня результата обучения			
	2	3	4	5
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых, было показано	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке

		преподавателе м.	преподаватель, и при его консультативно й поддержке в части современных проблем.	преподавателя в части междисциплинар ных связей.
--	--	---------------------	--	---

Результаты экзамена определяются оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

2.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень тестов промежуточного контроля для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции ПК-14, ПК-17

СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ТЕСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ

Тематическая структура

Бухгалтерская отчетность применяемая в бюджетном учете (ПК-17)

Бюджетный бухгалтерский учет нефинансовых активов (ПК-14)

Бюджетный бухгалтерский учет финансовых активов (ПК-14)

Основы бюджетного устройства РФ и организация бюджетного бухгалтерского учета (ПК-14)

Содержание тестовых материалов

Бухгалтерская отчетность применяемая в бюджетном учете (ПК-17)

1. Задание {{ 49 }} ТЗ № 49

Последовательность статей раздела "Нефинансовые активы" в бухгалтерском балансе

1: Основные средства

2: Амортизация основных средств

3: Нематериальные активы

4: Амортизация нематериальных активов

5: Непроизведенные активы

6: Материальные запасы

7: Вложения в нефинансовые активы

8: Нефинансовые активы в пути

9: Нефинансовые активы имущества казны

10: Амортизация имущества, составляющего казну

11: Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг

2. Задание {{ 50 }} ТЗ № 50

Последовательность статей раздела "Финансовые активы" в бухгалтерском балансе

1: Денежные средства учреждения

2: Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства

3: Средства на счетах бюджета в кредитной организации

4: Средства бюджета на депозитных счетах

- 5: Финансовые вложения
- 6: Расчеты по доходам
- 7: Расчеты по выданным авансам
- 8: Расчеты по кредитам, займам (ссудам)
- 9: Расчеты с подотчетными лицами
- 10: Расчеты по ущербу имуществу
- 11: Прочие расчеты с дебиторами
- 12: Вложения в финансовые активы

3. Задание {{ 51 }} ТЗ № 51

Последовательность статей раздела "Обязательства" в бухгалтерском балансе

- 1: Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам
- 2: Расчеты по принятым обязательствам
- 3: Расчеты по платежам в бюджеты
- 4: Прочие расчеты с кредиторами

4. Задание {{ 52 }} ТЗ № 52

Последовательность статей раздела "Финансовый результат" в бухгалтерском балансе

- 1: Финансовый результат экономического субъекта
- 2: Результат по кассовым операциям бюджета
- 3: Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета

5. Задание {{ 53 }} ТЗ № 53

Последовательность статей раздела "Доходы" Отчета о финансовых результатах деятельности

- 1: Налоговые доходы
- 2: Доходы от собственности
- 3: Доходы от оказания платных услуг (работ)
- 4: Суммы принудительного изъятия
- 5: Безвозмездные поступления от бюджетов
- 6: Взносы на социальные нужды
- 7: Доходы от операций с активами
- 8: Прочие доходы
- 9: Доходы будущих периодов

6. Задание {{ 54 }} ТЗ № 54

Последовательность статей раздела "Расходы" Отчета о финансовых результатах деятельности

- 1: Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда
- 2: Приобретение работ, услуг
- 3: Обслуживание государственного (муниципального) долга
- 4: Безвозмездные перечисления организациям
- 5: Безвозмездные перечисления бюджетам
- 6: Социальное обеспечение
- 7: Расходы по операциям с активами
- 8: Прочие расходы
- 9: Расходы будущих периодов

7. Задание {{ 55 }} ТЗ № 55

Соответствие между разделами и статьями бухгалтерского баланса

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| Амортизация основных средств | Нефинансовые активы |
| Расчеты по доходам | Финансовые активы |
| Расчеты по принятым обязательствам | Обязательства |

Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета Финансовый результат

8. Задание {{ 56 }} ТЗ № 56

Соответствие между разделами и статьями бухгалтерского баланса	
Материальные запасы	Нефинансовые активы
Расчеты по ущербу имущества	Финансовые активы
Расчеты по платежам в бюджеты	Обязательства
Результат по кассовым операциям бюджета	Финансовый результат

Бюджетный бухгалтерский учет нефинансовых активов (ПК-14)

9. Задание {{ 25 }} ТЗ № 25

Выберите правильный ответ

Объекты непроизведенных активов учитываются на счете

- 10100
- 10200
- 10300
- 10400
- 10500
- 10600

10. Задание {{ 26 }} ТЗ № 26

Выберите правильный ответ

Амортизация учитывается на счете

- 10100
- 10200
- 10300
- 10400
- 10500
- 10600

11. Задание {{ 27 }} ТЗ № 27

Выберите правильный ответ

Материальные запасы учитываются на счете

- 10100
- 10200
- 10300
- 10400
- 10500
- 10600

12. Задание {{ 13 }} ТЗ № 13

Выберите правильный ответ

Единицей бюджетного учета основных средств

- инвентарный объект
- инвентарный номер
- инвентарная карточка

13. Задание {{ 14 }} ТЗ № 14

Выберите правильный ответ

Сроком полезного использования объектов основных средств является

- сумма чисел лет использования

- срок, указанный в инвентарной карточке
- срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды
- нет верного ответа

14. Задание {{ 15 }} ТЗ № 15

Выберите правильный ответ

Бюджетный учет основных средств регламентируется

- ПБУ 6/01 "Учет основных средств"
- общероссийским классификатором основных фондов
- приказом МФ РФ "О порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности"
- нет верного ответа

15. Задание {{ 16 }} ТЗ № 16

Вставьте пропущенную сумму

По объектам основных средств амортизация начисляется в размере 100% (включительно) на объект недвижимого имущества при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной законодательством РФ стоимостью до _____ рублей

Правильные варианты ответа: 40000; 40 тыс.; 40 000;

16. Задание {{ 17 }} ТЗ № 17

Вставьте пропущенный термин

Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризацией активов, принимаются к бухгалтерскому учету по их текущей _____ стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету

Правильные варианты ответа: рыночной;

17. Задание {{ 18 }} ТЗ № 18

Вставьте пропущенный термин

Материальные объекты нефинансовых активов, полученные учреждением в безвозмездное или возмездное пользование, учитываются учреждением на _____ счете по стоимости, указанной (определенной) собственником (балансодержателем) имущества.

Правильные варианты ответа: забалансовом;

18. Задание {{ 19 }} ТЗ № 19

Вставьте пропущенный термин

Материальные объекты нефинансовых активов, полученные учреждением в безвозмездное или возмездное пользование в случае не указания собственником стоимости учитываются по стоимости в условной оценке: один объект, _____ руб.

Правильные варианты ответа: один; 1;

19. Задание {{ 20 }} ТЗ № 20

Вставьте пропущенную сумму

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до _____ рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Правильные варианты ответа: 3 тыс.; 3000; 3 000; трех тыс.; трех тысяч; три тыс.; три тысячи;

20. Задание {{ 21 }} ТЗ № 21

Вставьте пропущенный термин

К _____ активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено, используемые в процессе деятельности учреждения

Правильные варианты ответа: непроизведенным;

21. Задание {{ 22 }} ТЗ № 22

Вставьте пропущенный термин

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по _____ стоимости

Правильные варианты ответа: фактической;

22. Задание {{ 23 }} ТЗ № 23

Выберите правильный ответ

Приобретенные объекты основных средств принимаются к бюджетному учету в оценке по

- восстановительной стоимости
- остаточной стоимости
- рыночной стоимости
- первоначальной стоимости
- начисленной амортизации

23. Задание {{ 24 }} ТЗ № 24

Выберите правильный ответ

К нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету, не относятся

- материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации
- патент
- договор приобретения товарного знака
- свидетельство

24. Задание {{ 28 }} ТЗ № 28

Выберите правильный ответ

Списание с баланса материальных запасов оформляется

- накладной
- актом сдачи-приемки
- актом о списании материальных запасов
- путевым листом
- справкой бухгалтерии
- инвентарной карточкой

25. Задание {{ 29 }} ТЗ № 29

Выберите правильный ответ

Аванс поставщику от суммы договора уплаченного за счет средств Федерального бюджета не должен превышать

- 20%
- 30%
- 40%
- 50%

выплата аванса не предусмотрена

26. Задание {{ 30 }} ТЗ № 30

Выберите правильный ответ

Списание материальных запасов производится в оценке по

- средней фактической стоимости
- рыночной стоимости
- методом ЛИФО
- методом ФИФО

27. Задание {{ 66 }} ТЗ № 66

Выберите правильный ответ

С материально-ответственными лицами за хранение денежных средств и ТМЦ

- дается распоряжение руководителя
- издается приказ руководителя
- заключается письменный договор о полной материальной ответственности
- заключается устный договор

Бюджетный бухгалтерский учет финансовых активов (ПК-14)

28. Задание {{ 31 }} ТЗ № 31

Выберите правильный ответ

Основными задачами учета денежных средств в учреждении являются

- обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения
- расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами
- все вышеперечисленное
- нет верного ответа
- обеспечения целевого использования денежных средств

29. Задание {{ 32 }} ТЗ № 32

Вставьте пропущенный термин

Счет "Касса" находится в разделе _____ Плана счетов бюджетного учета

*Правильные варианты ответа: *инансовые активы;*

30. Задание {{ 33 }} ТЗ № 33

Выберите правильный ответ

Какая цифра ставится в 24-м разделе кода счета бюджетного учета при увеличении денежных средств в кассе

- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

31. Задание {{ 34 }} ТЗ № 34

Выберите правильный ответ

Внезапная ревизия кассы проводится не реже

- одного раза в месяц
- одного раза в год
- одного раза в неделю
- одного раза в квартал

32. Задание {{ 35 }} ТЗ № 35

Выберите правильный ответ

Учет кассовых операций в учреждениях как в валюте РФ, так и в иностранных валютах ведется в

- кассовой книге
- ведомости учета кассовых операций
- журнале операций по финансовым активам
- отчете кассира-операциониста

33. Задание {{ 36 }} ТЗ № 36

Выберите правильный ответ

Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится

- только по приходным кассовым ордерам
- по приходным кассовым ордерам и чекам контрольно-кассовых машин
- все вышеперечисленное
- по бланкам строгой отчетности: квитанциям и приходным кассовым ордерам

34. Задание {{ 37 }} ТЗ № 37

Выберите правильный ответ

При открытии лицевого счета распорядителя сообщение об этом направляется

- в налоговые органы и в органы казначейства
- в органы казначейства
- в налоговые органы
- в органы администрации края
- нет верного ответа
- не отсылается ни в налоговые органы, ни в органы казначейства

35. Задание {{ 38 }} ТЗ № 38

Выберите правильный ответ

Для проведения инвентаризации назначается

- комиссия по трудовым спорам
- комиссия учреждения совместно с прокуратурой
- исправительная комиссия для взыскания с виновников порчи и хищения денежных средств
- инвентаризационная комиссия

36. Задание {{ 39 }} ТЗ № 39

Выберите правильный ответ

Состав участников инвентаризационной комиссии возглавляет и формирует

- главный бухгалтер учреждения
- руководитель учреждения
- руководитель вышестоящего учреждения
- казначейство

37. Задание {{ 40 }} ТЗ № 40

Выберите правильный ответ

Результаты инвентаризации не отражаются в

- инвентаризационной описи
- акте инвентаризации наличных денежных средств
- в акте инвентаризации безналичных денежных средств
- в акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими кредиторами и дебиторами

38. Задание {{ 42 }} ТЗ № 42

Выберите правильный ответ

- Основной целью инвентаризации активов бюджетных учреждений является
- установление расхождений фактического наличия активов с данными бюджетного бухгалтерского учета
 - нет верного ответа
 - выявление недостатков и подтверждение несоответствия занимаемой должности материально-ответственного лица
 - обеспечение достоверности показателей бюджетного учета, сохранность финансовых и нефинансовых активов

39. Задание {{ 43 }} ТЗ № 43

Выберите правильный ответ

Платежные документы принимаются банком к исполнению на сумму

- не более 10000 рублей
- не более 100000 рублей
- не менее 1000 рублей
- не менее 500 рублей
- принимаются независимо от суммы

40. Задание {{ 44 }} ТЗ № 44

Выберите правильный ответ

На счете "Финансовые вложения" не учитываются

- облигации, векселя
- депозиты
- аккредитивы
- акции и иные формы участия в капитале

41. Задание {{ 45 }} ТЗ № 45

Выберите правильный ответ

Счет "Финансовые вложения" в разделе Единого плана счетов бюджетного учета

- Нефинансовые активы
- Финансовые активы
- Финансовый результат
- Обязательства
- Санкционирование расходов

42. Задание {{ 46 }} ТЗ № 46

Вставьте пропущенный термин

_____ это ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя на получение от лица, выпустившего ее, в предусмотренный ею срок номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента

*Правильные варианты ответа: *блигация;*

43. Задание {{ 47 }} ТЗ № 47

Выберите правильный ответ

Регистром синтетического учета финансовых вложений являются

- Книга учета ценных бумаг
- Журнал операций с безналичными денежными средствами
- Реестр учета ценных бумаг
- нет верного ответа

44. Задание {{ 48 }} ТЗ № 48

Вставьте пропущенный термин

_____ периодическая проверка фактического наличия финансовых и нефинансовых активов учреждений путем сопоставления с данными бюджетного бухгалтерского учета

Правильные варианты ответа: *нвентаризация;

45. Задание {{ 68 }} ТЗ № 68

Выберите правильный ответ

В кассовых и банковских документах исправления

- не допускаются
- допускаются оговоренные исправления
- допускаются
- допускаются, заверенные подписью главного бухгалтера

46. Задание {{ 69 }} ТЗ № 69

Выберите правильный ответ

Заборная карта выписывается в _____ экземплярах

- два
- три
- четыре
- один

47. Задание {{ 70 }} ТЗ № 70

Вставьте пропущенный термин

Авансовый отчет по подотчетным суммам составляется после возвращения из командировки в течении _____ дней

Правильные варианты ответа: *рех; 3-х; 3;

Основы бюджетного устройства РФ и организация бюджетного бухгалтерского учета (ПК-14)

48. Задание {{ 1 }} ТЗ № 1

Выберите правильный ответ

Основной нормативный акт, устанавливающий правовые основы функционирования бюджетной системы РФ

- Налоговый кодекс
- Гражданский кодекс
- Бюджетный кодекс
- Положения по бухгалтерскому учету

49. Задание {{ 2 }} ТЗ № 2

Выберите правильный ответ

Признаки, отличающие бюджетные учреждения от других организационно - правовых форм

- учреждения созданы органами государственной (муниципальной), власти; созданы для выполнения функций некоммерческого характера; финансируются из соответствующего бюджета
- учреждения созданы учредителями, созданы для выполнения функций некоммерческого характера; осуществляют деятельность за счет получения кредитов и займов
- учреждения созданы частными лицами, созданы для выполнения функций некоммерческого характера; финансируются из соответствующего бюджета

учреждения созданы органами государственной (муниципальной), власти; созданы для выполнения функций коммерческого характера; осуществляют деятельность за счет получения кредитов и займов

50. Задание {{ 3 }} ТЗ № 3

Выберите правильный ответ

Бюджетная система РФ состоит из бюджетов

- трех уровней
- четырех уровней
- одного уровня
- пяти уровней
- бюджетная система не имеет уровневой системы

51. Задание {{ 4 }} ТЗ № 4

Выберите правильный ответ

Доходы и расходы бюджетов всех уровней подразделяются на виды в соответствии с

- Бюджетным кодексом
- Единой классификацией
- Положениями по бухгалтерскому учету
- Доходы и расходы бюджетов всех уровней не подразделяются на виды

52. Задание {{ 5 }} ТЗ № 5

Выберите правильный ответ

Бюджетная роспись составляется

- получателем средств
- распорядителем средств
- главным распорядителем средств
- Минфином России

53. Задание {{ 6 }} ТЗ № 6

Выберите правильный ответ

Бюджетная классификация применяется

- на этапе планирования бюджетов
- на этапе обобщения учетной информации в форматах отчетности
- на этапе планирования и обобщения учетной информации в формах отчетности
- носит рекомендательный характер

54. Задание {{ 7 }} ТЗ № 7

Выберите правильный ответ

Федеральным законом "О бюджетной классификации" утверждены классификации

- нет верного ответа
- пяти видов
- шести видов
- семи видов
- восьми видов
- четырех видов

55. Задание {{ 8 }} ТЗ № 8

Выберите правильный ответ

Код бюджетной классификации сформирован следующим количеством знаков

- 10
- 15
- 20
- 25

30

56. Задание {{ 9 }} ТЗ № 9

Выберите правильный ответ

Код бюджетной классификации подразделяется на части

- две
- три
- четыре
- пять
- семь
- шесть

57. Задание {{ 10 }} ТЗ № 10

Выберите правильный ответ

Код администратора бюджетных средств состоит из

- одного знака
- двух знаков
- трех знаков
- четырех знаков
- пяти знаков
- шести знаков

58. Задание {{ 11 }} ТЗ № 11

Выберите правильный ответ

Казначейство

- федеральный орган законодательной власти
- федеральный орган исполнительной власти
- федеральный орган судебной власти
- все верные ответы
- нет верного ответа

59. Задание {{ 12 }} ТЗ № 12

Вставьте пропущенный термин

_____ - это специальный правительственный орган, осуществляющий функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
*Правильные варианты ответа: *казначейство;*

60. Задание {{ 41 }} ТЗ № 41

Последовательность разделов Единого плана счетов бюджетного учета

- 1: Нефинансовые активы
- 2: Финансовые активы
- 3: Обязательства
- 4: Финансовый результат
- 5: Санкционирование расходов

61. Задание {{ 57 }} ТЗ № 57

Соответствие между наименованиями и номерами счетов

Основные средства	10100
Нематериальные активы	10200
Непроизведенные активы	10300
Амортизация	10400
Материальные запасы	10500
	10600
	10700

10800

10900

62. Задание {{ 58 }} ТЗ № 58

Соответствие между наименованиями и номерами счетов

Денежные средства учреждения 20100

Средства на счетах бюджета 20200

Средства на счетах органа, 20300

осуществляющего кассовое обслуживание

Финансовые вложения 20400

Расчеты по доходам 20500

20600

20700

20800

20900

63. Задание {{ 59 }} ТЗ № 59

Соответствие между наименованиями и номерами счетов

Расчеты с кредиторами по долговым 30100

обязательствам

Расчеты по принятым обязательствам 30200

Расчеты по платежам в бюджеты 30300

Прочие расчеты с кредиторами 30400

Расчеты по выплате наличных денег 30600

30700

30800

30900

64. Задание {{ 60 }} ТЗ № 60

Соответствие между наименованиями и номерами счетов

Лимиты бюджетных обязательств 50100

Принятые обязательства 50200

Бюджетные ассигнования 50300

Сметные (плановые) назначения 50400

Право на принятие обязательств 50600

50700

50800

50900

65. Задание {{ 61 }} ТЗ № 61

Выберите правильный ответ

Финансовая система - это

Совокупность сфер и звеньев финансовых отношений

Совокупность налогов

Совокупность денежных доходов

Совокупность органов контроля финансами

66. Задание {{ 62 }} ТЗ № 62

Выберите правильный ответ

Основой финансовой системы РФ является:

Федеральный бюджет

Бюджетная система

Бюджетная система и внебюджетные фонды

Финансы предприятий и финансы домохозяйств

67. Задание {{ 63 }} ТЗ № 63

Выберите правильный ответ

Действующая бюджетная система РФ охватывает

- Федеральный бюджет, региональные бюджеты
- Федеральный бюджет, региональные бюджеты, местные бюджеты
- Федеральный бюджет, региональные бюджеты, местные бюджеты, внебюджетные фонды
- Федеральный бюджет, внебюджетные фонды
- Федеральный бюджет, местные бюджеты

68. Задание {{ 64 }} ТЗ № 64

Выберите правильный ответ

Укажите действующий внебюджетный целевой фонд:

- Пенсионный фонд
- Государственный фонд занятости
- Федеральный дорожный фонд
- Федеральный экологический фонд

69. Задание {{ 65 }} ТЗ № 65

Выберите правильный ответ

Элементами финансовой системы являются

- налоги
- бюджетные расходы
- заработная плата
- государственный кредит
- формирование прибыли

70. Задание {{ 67 }} ТЗ № 67

Выберите правильный ответ

Бухгалтерский учет исполнения смет учреждений может осуществляться:

- централизованными бухгалтериями
- бухгалтером на договорных отношениях
- бухгалтерскими службами учреждений и централизованными бухгалтериями
- бухгалтериями учреждений

Примерные экзаменационные вопросы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции ПК-14, ПК-17

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Вопросы для подготовки к экзамену

- 1 Принципы бюджетной системы Р.Ф. (ПК-14)
- 2 Бюджетная классификация доходов и расходов Р.Ф. (ПК-14)
- 3 Понятие бюджетного учреждения. (ПК-14)
- 4 Принципы финансирования бюджетных учреждений. (ПК-14)
- 5 Исполнение бюджета учреждением. (ПК-14)
- 6 Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений. (ПК-14)
- 7 Основные задачи бюджетного учета. (ПК-14)

8 Нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях Российской Федерации. (ПК-14)

9 Принципы бюджетного учета. (ПК-14)

10 Задачи оценки имущества и обязательств. (ПК-14)

11 Документирование хозяйственных операций в бюджетных учреждениях. (ПК-14)

12 План счетов бюджетного учета, учетные регистры. (ПК-14)

13 Организация бюджетного учета. (ПК-14)

14 Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. (ПК-14)

15 Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

16 Задачи, классификация и оценка основных средств. (ПК-14)

17 Документальное оформление движения основных средств. (ПК-14)

18 Аналитический учет основных средств. (ПК-14)

19 Синтетический учет наличия и движения основных средств. (ПК-14)

20 Учет ремонта основных средств. (ПК-14)

21 Учет непроизведенных активов. (ПК-14)

22 Учет нематериальных активов. (ПК-14)

23 Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. (ПК-14)

24 Учет вложений в нефинансовые активы. (ПК-14)

25 Учет нефинансовых активов в пути. (ПК-14)

26 Инвентаризация основных средств, непроизведенных и нематериальных активов. (ПК-14)

27 Корреспонденции счетов по учету основных средств, непроизведенных и нематериальных активов. (ПК-14)

28 Материальные запасы, их классификация, задачи учета. (ПК-14)

29 Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. (ПК-14)

30 Синтетический учет материальных запасов. (ПК-14)

31 Аналитический учет материальных запасов. (ПК-14)

32 Учет вложений в материальные запасы. (ПК-14)

33 Учет материалов в пути. (ПК-14)

34 Учет операций по централизованному снабжению вышестоящими учреждениями (заказчиками). (ПК-14)

35 Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждениями (грузополучателями). (ПК-14)

36 Инвентаризация материальных запасов. (ПК-14)

37 Учет прочих ценностей на забалансовых счетах. (ПК-14)

38 Учет денежных средств учреждений на банковских счетах. (ПК-14)

39 Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и в пути. (ПК-14)

40 Учет кассовых операций. (ПК-14)

41 Учет денежных документов. (ПК-14)

42 Учет аккредитивов. (ПК-14)

43 Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте. (ПК-14)

44 Учет средств на счетах бюджетов. (ПК-14)

45 Учет денежных средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. (ПК-14)

46 Учет финансовых вложений. (ПК-14)

47 Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений. (ПК-14)

48 Учет расчетов с дебиторами по доходам. (ПК-14)

- 49 Учет расчетов по выданным авансам. (ПК-14)
- 50 Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам. (ПК-14)
- 51 Учет расчетов с подотчетными лицами. (ПК-14)
- 52 Учет расчетов по недостачам. (ПК-14)
- 53 Учет расчетов с прочими дебиторами. (ПК-14)
- 54 Учет внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое исполнение бюджетов. (ПК-14)
- 55 Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. (ПК-14)
- 56 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. (ПК-14)
- 57 Учет расчетов по платежам в бюджет. (ПК-14)
- 58 Учет прочих расчетов с кредиторами. (ПК-14)
59. Инвентаризация обязательств и расчетов с дебиторами. (ПК-14)
60. Учет финансового результата учреждения. (ПК-14)
61. Учет результатов по кассовому исполнению бюджетов.
62. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам. (ПК-14)
63. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. (ПК-14)
64. Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг. (ПК-17)
65. Виды и формы бюджетной отчетности. (ПК-17)
66. Учет расчетов по платежам в бюджет. (ПК-17)
67. Учет финансовых результатов и отчетность. (ПК-17)
68. Учет финансовых результатов. (ПК-17)
69. Бухгалтерская отчетность применяемая в бюджетных учреждениях. (ПК-17)

Примерные практические задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции ПК-14, ПК-17

Задача 1 (ПК-14, ПК-17)

Главный распорядитель передал безвозмездно подведомственному бюджетному учреждению оборудование стоимостью 100 000 руб. На момент передачи начислена амортизация - 50 000 руб.

1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета.
2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.

Задача 2 (ПК-14, ПК-17)

Организация приобрела сейф стоимостью 100 000 руб., который входит согласно классификации в восьмую амортизационную группу. Срок полезного использования сейфа определен в 25 лет. Провести расчет амортизации линейным способом.

1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета.
2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.

Задача 3 (ПК-14, ПК-17)

Организация приобрела для целей деятельности медицинский инструмент стоимостью 100 000 руб., входящий согласно классификации во вторую амортизационную группу. Срок полезного использования приобретенного инструмента 3 года, или 36 мес.

Рассчитать амортизацию нелинейным методом.

1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетно учета.

2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.

Задача 4 (ПК-14, ПК-17)

Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него медицинского оборудования в рамках бюджетной деятельности.

Общая стоимость оборудования по договору составила 400 000 руб. Дополнительно, приобретая оборудование, учреждение оплатило консультационные услуги сторонней организации в сумме 10 000 руб.

Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристик оборудования. Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе 3 000 руб.;

взносы на социальное страхование и обеспечение — 780 руб.;

стоимость израсходованных материалов — 300 руб.

1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета.

2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.

Задача 5 (ПК-14, ПК-17)

Приобретение основных средств. Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств мебель стоимостью 72 000 руб. (в том числе НДС). Предварительно был перечислен аванс в размере 30% от стоимости договора. Затраты по доставке мебели составили 1 200 руб. (в том числе НДС); мебель перед передачей в эксплуатацию необходимо было собрать. Сборка мебели осуществлялась подрядчиками по договору гражданско-правового характера. Заработная плата работников, участвующих в сборке, составила 3000 руб.

1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета.

2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.

Задача 6 (ПК-14, ПК-17)

Безвозмездное получение основных средств. На основании распоряжения правительства области бюджетное учреждение от бюджетного учреждения безвозмездно получило газовый котел RMG-100 стоимостью 220 454,96 руб., не требующий дополнительной установки.

1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета.

2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.

Задача 7 (ПК-14, ПК-17)

Списание основных средств, пришедших в негодность.

Бюджетное учреждение списывает кровать, пришедшую в негодность. Первоначальная стоимость на момент принятия к учету составила 4 862 руб., сумма начисленной амортизации к моменту выбытия составила 4 862 руб., т.е. 100%.

1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета.

2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.

Задача 8 (ПК-14, ПК-17)

Бюджетное учреждение приобрело легковой автомобиль стоимостью 295 000 руб. (в том числе НДС).

Расходы на доставку автомобиля составили 15 000 руб., проведение техосмотра — 1 000 руб., регистрация в ГИБДД — 2 000 руб. страхование гражданской ответственности — 6 000 руб., установка охранной сигнализации — 10 000 руб.

1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета.
2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.

Задача 9 (ПК-14, ПК-17)

Государственное медицинское учреждение приобрело за счет средств от предпринимательской деятельности диагностическое оборудование стоимостью 236 000 руб. (в том числе НДС 18%).

По договору поставки продавец берет на себя обязательства по доставке и установке оборудования. При этом стоимость доставки установлена в сумме 9 440 руб. (в том числе НДС 18%), а стоимость пусконаладочных работ — 11 800 руб. в том числе НДС).

Если бюджетное учреждение в рамках предпринимательской деятельности освобождено от обязанностей налогоплательщиков (ст. 145 НК РФ) или осуществляет операции, не подлежащие налогообложению (ст. 149 НК РФ), то НДС по приобретенным основным средствам должен учитываться в первоначальной стоимости этих объектов.

Если бюджетное учреждение в рамках предпринимательской деятельности обязано уплачивать НДС, то оно имеет право принять к вычету уплаченный поставщику НДС при условии выполнения им требований ст. 171 и 172 НК РФ.

1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета.
2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.

Задача 10 (ПК-14, ПК-17)

Бюджетная организация ликвидировала множительное устройство, пришедшее в негодность и не подлежащее ремонту. Первоначальная; стоимость объекта — 70 000 руб. На момент списания по данному объекту была полностью начислена амортизация в сумме 70 000 руб.

1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета.
2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.

Задача 11 (ПК-14, ПК-17)

Образовательное учреждение ликвидировало устаревшее лабораторное оборудование, первоначальная стоимость которого составила 36 000 руб. Амортизация на момент списания была начислена в сумме 30 000 руб. При разборке оборудования были оприходованы на склад запасные части по рыночной стоимости 3 500 руб.

1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета.
2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.

Задача 12 (ПК-14, ПК-17)

Медицинское учреждение реализовало диагностическое оборудование, балансовая стоимость которого составила 200 000 руб. (в том числе НДС). Сумма начисленной на момент реализации оборудования амортизации составила 100 000 руб.

Оборудование было продано за 120 000 руб. (в том числе НДС).

1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета.
2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.

Задание, представленное выше, позволяет оценить знания и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенции обучающегося ПК-14, ПК-17 оценивается следующим образом:

Оценка ответа обучающегося на вопрос (задание), задачу определяется следующим образом:

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	2	3	4	5
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по двум или трем вопросам.	Полное несоответствие по одному из 3-х вопросов или частичное несоответствие по двум или трем вопросам.	Частичное несоответствие по одному из вопросов.	Соответствие критерию по всем вопросам.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Несоответствие критерию.	Несоответствие по трем и более позициям при ответе на вопросы.	Несоответствие по одной или двум позициям при ответе на вопросы.	Соответствие критерию при ответе на вопросы.
Полнота, самостоятельность ответа	Имели место существенные упущения при ответах на все вопросы.	Имеет место существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов преподавателя	1. Имели место небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество. 2. Имело место существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое затем было устранено обучающимся с помощью уточняющих вопросов преподавателя.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов	Полное незнание нормативной и правовой	Имеют место существенные упущения (незнание	Имеют место несущественные упущения в ответах (не	Полное соответствие данному критерию

	базы.	большой части из них по названию, содержанию и т.д.).	совсем точная формулировка названия документа, отдельных его положений).	ответов на все вопросы.
Уровень знания специальной литературы	Полное незнание специальной литературы.	Знание только отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию при ответе на вопросы.
Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер	Полное отсутствие навыка интегрировать знания, привлекать сведения из других научных сфер.	Способность проявляется редко.	Способность проявляется в большинстве случаев.	Полное соответствие данному критерию при ответе на вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию.
Качество ответов на дополнительные вопросы комиссии	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Результаты выполнения обучающимся всех контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, определяются следующим образом:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка/уровень результатов обучения
---------------	--	-------------------------------------

Обучающийся	Обучающийся не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.	«Неудовлетворительно»/ первый уровень
	Обучающийся имеет знания основного материала в целом, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.	«Удовлетворительно»/ второй уровень
	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.	«Хорошо»/ третий уровень
	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, в свете которого тесно увязывает теорию с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с дополнительной литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.	«Отлично»/ четвёртый уровень

На основе контрольных вопросов и практических заданий составляются экзаменационные билеты на экзамен. Экзаменационный билет включает три контрольных вопроса для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции ПК-14, ПК-17 и одно практическое задание и имеет следующую форму:

Экзаменационные билеты

ДВГУПС

<p>Кафедра «Финансы и бухгалтерский учёт»</p> <p>6 семестр 20xx/20xx уч.г.</p> <p>Экзаменатор Доцент Казанцева Л.С.</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» для специальности 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит</p>	<p>«Утверждаю» Заведующий кафедрой</p> <hr/> <p>Доцент Немчанинова М.А. «__»_____20xxг.</p>
<p>1. Инвентаризация материальных запасов. (ПК-14)</p>		
<p>2. Нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях Российской Федерации. (ПК-14)</p>		
<p>3. Учет финансовых результатов и отчетность. (ПК-17)</p>		
<p>4. Задача (ПК-14, ПК-17) Списание основных средств, пришедших в негодность. Бюджетное учреждение списывает кровать, пришедшую в негодность. Первоначальная стоимость на момент принятия к учету составила 4 862 руб., сумма начисленной амортизации к моменту выбытия составила 4 862 руб., т.е. 100%. 1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета. 2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.</p>		

<p>ДВГУПС</p>		
<p>Кафедра «Финансы и бухгалтерский учёт»</p> <p>6 семестр 20xx/20xx уч.г.</p> <p>Экзаменатор Доцент Казанцева Л.С.</p>	<p>Экзаменационный билет № 2 по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» для специальности 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит</p>	<p>«Утверждаю» Заведующий кафедрой</p> <hr/> <p>Доцент Немчанинова М.А. «__»_____20xxг.</p>
<p>1. Основные задачи бюджетного учета. (ПК-14)</p>		
<p>2. Учет расчетов с подотчетными лицами. (ПК-14)</p>		
<p>3. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях. (ПК-17)</p>		
<p>4. Задача (ПК-14, ПК-17) Образовательное учреждение ликвидировало устаревшее лабораторное оборудование, первоначальная стоимость которого составила 36 000 руб. Амортизация на момент списания была начислена в сумме 30 000 руб. При разборке оборудования были оприходованы на склад запасные части по рыночной стоимости 3 500 руб. 1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета. 2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.</p>		

<p>ДВГУПС</p>		
<p>Кафедра «Финансы и бухгалтерский учёт»</p> <p>6 семестр</p>	<p>Экзаменационный билет № 3 по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» для специальности</p>	<p>«Утверждаю» Заведующий кафедрой</p> <hr/>

20xx/20xx уч.г. Экзаменатор Доцент Казанцева Л.С.	38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Доцент Немчанинова М.А «__»_____20xxг.
1. Принципы финансирования бюджетных учреждений. (ПК-14)		
2. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений. (ПК-14)		
3. Виды и формы бюджетной отчетности. (ПК-17)		
4. Задача (ПК-14, ПК-17) Медицинское учреждение реализовало диагностическое оборудование, балансовая стоимость которого составила 200 000 руб. (в том числе НДС). Сумма начисленной на момент реализации оборудования амортизации составила 100 000 руб. Оборудование было продано за 120 000 руб. (в том числе НДС). 1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета. 2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.		

ДВГУПС		
Кафедра «Финансы и бухгалтерский учёт» 6 семестр 20xx/20xx уч.г. Экзаменатор Доцент Казанцева Л.С.	Экзаменационный билет № 4 по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» для специальности 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит	«Утверждаю» Заведующий кафедрой Доцент Немчанинова М.А «__»_____20xxг.
1. Синтетический учет наличия и движения основных средств. (ПК-14)		
2. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. (ПК-14)		
3. Учет финансовых результатов и отчетность. (ПК-17)		
4. Задача (ПК-14, ПК-17) Главный распорядитель передал безвозмездно подведомственному бюджетному учреждению оборудование стоимостью 100 000 руб. На момент передачи начислена амортизация - 50 000 руб. 1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета. 2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.		

ДВГУПС		
Кафедра «Финансы и бухгалтерский учёт» 6 семестр 20xx/20xx уч.г. Экзаменатор Доцент Казанцева Л.С.	Экзаменационный билет № 5 по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» для специальности 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит	«Утверждаю» Заведующий кафедрой Доцент Немчанинова М.А «__»_____20xxг.
1. Документальное оформление движения основных средств. (ПК-14)		
2. Учет прочих расчетов с кредиторами. (ПК-14)		
3. Учет финансовых результатов. (ПК-17)		
4. Задача (ПК-14, ПК-17)		

Бюджетное учреждение приобрело легковой автомобиль стоимостью 295 000 руб. (в том числе НДС).
 Расходы на доставку автомобиля составили 15 000 руб., проведение техосмотра - 1 000 руб., регистрация в ГИБДД - 2 000 руб. страхование гражданской ответственности - 6 000 руб., установка охранной сигнализации - 10 000 руб.
 1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета.
 2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.

ДВГУПС		
Кафедра «Финансы и бухгалтерский учёт» 6 семестр 20xx/20xx уч.г. Экзаменатор Доцент Казанцева Л.С.	Экзаменационный билет № 6 по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» для специальности 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит	«Утверждаю» Заведующий кафедрой Доцент Немчинова М.А «__»_____20xxг.
1. План счетов бюджетного учета, учетные регистры. (ПК-14)		
2. Учет произведенных активов. (ПК-14)		
3. Виды и формы бюджетной отчетности. (ПК-17)		
4. Задача (ПК-14, ПК-17) Главный распорядитель передал безвозмездно подведомственному бюджетному учреждению оборудование стоимостью 100 000 руб. На момент передачи начислена амортизация - 50 000 руб. 1. Сделать бухгалтерские записи на счетах бюджетного учета. 2. Определить в каких формах отчетности будет отражена данная ситуация.		

4. Фонд оценочных средств курсовой работы

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

ПК-14: Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Код компетенции	Планируемый результат освоения		Курсы /семестры обучения
	вид	содержание	
ПК-14	Знать	Способы документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	3 курс/ 6 семестр
	Уметь	Осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий	

		план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	
	Владеть	Методы документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Код компетенции	Планируемый результат освоения		Курсы /семестры обучения
	вид	содержание	
ПК-17	Знать	Способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	3 курс/ 6 семестр
	Уметь	Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	
	Владеть	Методами отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	

Компетенции формируется частично (в составе дисциплин).

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции ПК-14, ПК-17

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Первый уровень Второй уровень Третий уровень Четвёртый уровень	Уровень результатов обучения не ниже второго

4.2.2. Шкалы оценивания

Компетенции обучающегося ПК-14, ПК -17 оценивается по следующей количественной шкале:

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенции	Шкала оценивания	Оценочные средства/ процедуры оценки
Первый уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР; нет взаимного соответствия темы - концепции - содержания КР; на защите КР обучающийся не смог обосновать результаты проведенного исследования; отсутствует аргументация выбранной методологии исследования; исследуемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	2	Отчёт/ выполнение и защита КР
Второй уровень	Содержание работы не соответствует требованию актуальности и новизны; у обучающегося нет четкого и целостного понимания истории и современного состояния вопроса; неубедительная аргументация выбранной методологии исследования; исследуемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; работа построена со значительными отступлениями от требований к изложению хода исследования; выводы не вполне отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; оформление работы в целом соответствует требованиям, предъявляемым к КР; работе есть технические ошибки; нечеткое изложение материала при докладе; неправильное использование или незнание терминологии при докладе и в тексте КР; орфографические, грамматические и прочие ошибки в тексте КР.	3	
Третий уровень	Тема КР соответствует проблематике направления; выполненная работа удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; обучающийся проявил знание и понимание истории и современного состояния вопроса; обучающийся	4	

	сформулировал основные цели исследования; выбранная методология в основном решает задачи концепции исследования; в работе отсутствуют фактические ошибки; представление КР в основном соответствует установленным требованиям; работа содержит ряд технических недочетов; имеются неточности в терминологии при докладе и представлении КР.		
Четвёртый уровень	Тема КР соответствует проблематике направления; выполненная работа удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; обучающийся проявил знание и понимание истории и современного состояния вопроса; обучающийся сформулировал основные цели исследования; выбранная методология решает задачи концепции исследования; в работе отсутствуют фактические ошибки; обучающийся продемонстрировал умение создавать современный, законченный и гармоничный научный продукт; исследование выполнено с использованием современных информационных технологий; в ходе подготовки КР решены конкретные задачи, сформулированные в концепции; оформление КР соответствует установленным требованиям; обучающийся демонстрирует навыки самостоятельной исследовательской работы; работа не содержит технических погрешностей; текст КР и доклад изложены в соответствии с нормами русского языка, с грамотным употреблением терминологии и с четкостью формулировок.	5	

4.2.3. Описание шкал оценивания

На различных этапах формирования компетенции обучающегося ПК-14, ПК-17 содержательно оценивается следующим образом:

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Не зачтено	Зачтено		
1. Соответствие темы КР программе дисциплины	Полное несоответствие	Имеют место серьезные нарушения требований, предъявляемых к формулировке	Имеют место незначительные погрешности в формулировке темы	Полное соответствие

		темы		
2. Актуальность темы КР	Актуальность темы не обоснована	Имеют место существенные погрешности в обосновании актуальности темы	Имеют место несущественные погрешности в доказательстве актуальности темы	Актуальность темы полностью обоснована
3. Соответствие содержания КР сформулированной теме	Полное несоответствие содержания КР поставленным целям или их отсутствие	Значительные погрешности в формулировке	Незначительные погрешности в формулировке	Полное соответствие содержания теме
4. Качество обзора литературы	Недостаточный анализ	Отечественная литература	Современная отечественная литература	Новая отечественная и зарубежная литература
5. Творческий характер КР, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации	Полное соответствие критерию
6. Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники	Полное соответствие критерию
7. Качество графического материала в КР	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
8. Грамотность изложения текста	Много стилистических	Есть отдельные грамматически	Есть отдельные	Текст КР читается

КР	и грамматических ошибок	е и стилистические ошибки	грамматические ошибки	легко, ошибки отсутствуют
9. Научно-технический уровень	Использование ЭВМ отсутствует	Современные пакеты программ используются	Современные пакеты программ используются широко	Оригинальные программно-технические средства используются в работе
10. Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению	Требования, предъявляемые к оформлению КР, нарушены	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР	КР соответствует всем предъявленным требованиям
11. Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР, нарушен регламент	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР
12. Качество иллюстративного материала (чертежей)	Не соответствуют докладу, выполнены на низком уровне	Не полностью отвечают содержанию доклада, есть ошибки в оформлении и отклонение от ГОСТ, ЕСКД	Есть незначительные погрешности в оформлении	Полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям ГОСТ, ЕСКД и др.
13. Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы	Знание основного материала	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок	Ответы точные, высокий уровень эрудиции

Результаты выполнения и защиты КР определяются оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание на курсовую работу

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

1. Задание на курсовую работу

Курсовая работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть выполняется по индивидуальному варианту, который выбирается по последней цифре зачетной книжки (таблица 1).

Практическая часть курсовой работы выполняется в соответствии с пунктом 2.3 данных методических рекомендаций.

Задание на курсовую работу включает три контрольных вопроса для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции ПК-14 (два вопроса), ПК-17 (один вопрос) и одно практическое задание для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ПК-14, ПК-17.

2. Объем курсовой работы

Требования, предъявляемые к оформлению теоретической части курсовой работы:

- объем – не менее 15 не более 20 страниц;
- размер бумаги – А; (210x297 мм);
- поле: левое 2.5 см, верхнее и нижнее 1,5 см, правое 1 см;
- ориентация – книжная;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта – 14 кегль;
- красная строка – 0,75 см;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выключка – по ширине;
- расстановка переносов – автоматическая.

Требования, предъявляемые к оформлению практической части курсовой работы:

- объем – остатки на лицевых счетах учреждения по состоянию на 1 января 201х (таблица 3), Журнал хозяйственных операций за январь 201х года (таблица 4), журналы хозяйственных операций за январь 201х г. (прил. 1), главная книга за январь 201х г. (прил. 2);

- размер бумаги – А; (210x297 мм);
- поле: левое 2.5 см, верхнее и нижнее 1.5 см, правое 1 см;
- ориентация – книжная (таблица 3, прил.1,2,3), альбомная (прил.4,5);
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта – 14 кегль;
- красная строка – нет;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выключка – по левому краю, в названиях колонок по центру;

расстановка переносов – автоматическая.

3. Содержание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Во введении необходимо определить цели и задачи курсовой работы, обосновать актуальность предложенных тем.

В основном разделе должны быть представлены три теоретических вопроса и практическая часть.

Раскрывая теоретические вопросы, необходимо дать краткую характеристику действующих законодательных актов, инструкций, регламентирующих бюджетный

4. Учет финансовых активов в бюджетном учете (ПК-14)		+							
5. Учет нефинансовых активов в бюджетном учете (ПК-14)			+						
6. Учет материальных запасов в бюджетном учете (ПК-14)				+					
7. Учет расчетов с поставщиками в бюджетном учреждении (ПК-14)					+				
8. Учет расчетов с покупателями заказчиками в бюджетном учреждении (ПК-14)						+			
9. Учет доходов, расходов и финансового результата в бюджетном учреждении (ПК-14)							+		
10. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета и планов счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, бухгалтерского учета автономных учреждений, бюджетного учета (ПК-14)								+	
11. Основные принципы построения бюджетной классификации доходов и расходов в Р.Ф. (ПК-14)									+
12. Первичные документы и регистры, применяемые в бюджетном учете (ПК-14)									+

5. Задание на практическую часть курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «Технический университет»), учредителем которого является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «Технический университет» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «Технический университет» обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

ФГБОУ ВО «Технический университет» является учреждения, в отношении которого уполномоченным органам принято решение о предоставлении субсидий из бюджета в соответствии с п. 1 ст. 78.1 БК РФ, ведение бухгалтерского учета осуществляют в соответствии с «Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета», утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, а также в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 №174н. При получении субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания или на иные цели в бухгалтерском учете на основании Справки (форма 0504833) отражаются как начисление прочего дохода по коду доходов 180 «Прочие доходы» КОСГУ (п.п. 93, 150 Инструкции № 174н) по соответствующему коду финансового обеспечения:

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели.

Деятельность ФГБОУ ВО «Технический университет» осуществляется на основе смешанного финансирования. Часть средств на покрытие расходов поступает в порядке субсидий из бюджета, часть средств, поступает от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказания платных услуг.

Таблица 2

Остатки на лицевых счетах учреждения по состоянию
на 1 января 201х года

№ счета	Наименование счета	Сумма (у.е.)
010100000	Основные средства всего,	735 000
410104000	В т.ч.: Машины и оборудование	273 500
410105000	Транспортные средства	226 500
410106000	Производственный и хозяйственный инвентарь	235 000
010400000	Амортизация всего,	317 320
410404000	В т.ч.: Амортизация машин и оборудования	180 000
410405000	Амортизация транспортных средств	129 800
410406000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	7 520
010500000	Материальные запасы всего,	157 800
210503000	В т.ч.: Горюче-смазочные материалы	16 500
410504000	Строительные материалы	43 200
210504000	Строительные материалы	75 400
410505000	Прочие материальные запасы	22 700
210506000	Готовая продукция	486 500
020800000	Расчеты с подотчетными лицами	28 900
420801000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда	4 600
220803000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	10 300
420804000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	500
420807000	Расчета с подотчетными лицами по оплате прочих услуг	12 000
420814000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материалов	1 500
040100000	Финансовый результат учреждения	604 380
440103000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	544 380
240103000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	42 000
540103000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	18 000

Журнал хозяйственных операций за январь 201х года

№ операции	Содержание операции	Сумма (ус. ед.)	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
I	Отражение в бюджетном учете получение субсидий			
1	Получены субсидии на выполнение задания и иные цели на 1 квартал 201х г. бюджетополучателем через органы казначейства: на оплату труда			
	заработная плата	510 000		
	прочие выплаты	90 00		
	начисления на оплату труда	140 000		
	услуги связи	10 000		
	коммунальные услуги	80 000		
	работы, услуги по содержанию имущества	290 000		
	прочие работы, услуги	210 000		
	прочие расходы	390 000		
	приобретение основных средств и нематериальных активов	410 000		
	приобретение материальных запасов	190 000		
II	Отражение операций по получению денежных средств, в кассу бюджетного учреждения и их расходованию			
2	18.01.201х г. получены денежные средства с лицевого счета по учету бюджетных средства с лицевого счета по учету бюджетных средств в органе казначейства на выплату аванса за январь 201х года	80 000		
3	20.01.201х г. получены денежные средства с лицевого счета по учету бюджетных средств в органе казначейства на выплату командировочных расходов: суточных	7 000		
	оплата проезда к месту командировки	18 500		
	оплата услуг гостиницы	7 700		
4	20.01.201х г. выданы денежные средства по отчет Петрову С.С. на командировочные расходы:			

	в части суточных	7 000		
	в части оплаты проезда	18 500		
	в части оплаты услуг гостиницы	7 700		
5	27.01.201х г. выдан аванс работникам организации	80 000		
III	Отражение операций по расходованию бюджетных денежных средств, находящихся на лицевых счетах по учету бюджетных средств в органах казначейства			
6	Отражены расходы за счет бюджета на коммунальные услуги за январь 201х г. (включая НДС) на основании поставщиков коммунальных услуг	75 000		
7	Приняты бюджетные денежные обязательства по оплате коммунальных услуг за январь 201х г. (включая НДС)	75 000		
8	Списаны средства с лицевого счета по учету бюджетных средств, открытого в органе казначейства (включая НДС)	75 000		
9	28.01 201х г. перечислен аванс поставщику ООО «Компьютер Ленд» за поставку оборудования (за счет бюджетных средств)	25 000		
10	Приняты денежные обязательства текущего года за счет приобретения основных средств	25 000		
IV	Отражение операций по движению денежных средств по банковскому счету учреждения (лицевому счету по учету средств, полученных из внебюджетных источников)			
11	09.01.201х г. на лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (средств, полученных из внебюджетных источников) получена оплата за оказание образовательных услуг. Услуга оказана 10.01.201х г.	45 000		
12	12.01.201х г. получены безвозмездные денежные поступления на ведение уставной деятельности	40 000		
13	Сделаны дополнительные записи по	45 000		

	забалансовому счету	40 000		
14	17.01.201х г. перечислены денежные средства полученные от безвозмездных поступлений по назначению – поставщику типография ГУП Изд-во «Феникс»	37 000		
15	Сделаны дополнительные записи по забалансовому счету на сумму перечисленных средств поставщику типография ГУП Изд-во «Феникс»	37 000		
У	Отражение операций по расчетам с дебиторами и кредиторами			
16	По договору сдачи в аренду № 172 от 07.01.201х г. учреждение сдает в аренду помещения, не используемые им в процессе осуществления социальных и управленческих функций, возложенных на него учредителем. 27.01.201х г. учреждение начислило арендную плату за январь 2001х г.	18 900		
17	Зачтен аванс при получении оборудования ООО «Компьютер Ленд» за перечисленный поставку оборудования (за счет бюджетных средств)	?		
18	Зачтен аванс при получении учебных материалов от поставщика типография ГУП Изд-во «Нефть и газ»	?		
УІ	Отражение операций по учету расчетов с подотчетными лицами			
19	09.01.201х г. Ивановым Д.П. предоставлен, авансовый отчет по командировке № 1. Данные авансового отчета разнесены учреждением по счетам бюджетного учета: отражены расходы за счет бюджета на оплату суточных	500		
	приняты бюджетные денежные обязательства по оплате суточных	500		
	отражены расходы за счет бюджета на оплату проезда в командировку	2 700		
	приняты бюджетные денежные обязательства по оплате проезда	2 700		
	отражены расходы за счет бюджета на оплату услуг гостиницы	16 500		
	приняты бюджетные денежные			

	обязательства по оплате услуг гостиницы	16 500		
УИ	Отражение операций по учету расчетов по заработной плате			
20	Начислена заработная плата работникам учреждения за январь 201х г. за счет бюджета	145 800		
21	Приняты бюджетные денежные обязательства по оплате труда за январь 201х г.	145 800		
22	Удержан НДФЛ с заработной платы за январь 201х г.	17 350		
23	Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на заработную плату за январь 201х г. по бюджету	37 900		
24	Начислены взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний на заработную плату за январь 201х г. по бюджету	250		
25	Приняты бюджетные денежные обязательства по начислениям на заработную плату по бюджету за январь 201х г.	38 150		
26	Начислена оплата по гражданско-правовому договору за январь 201х г. за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	10 000		
27	Удержан НДФЛ с оплаты по гражданско-правовому договору за январь 201х г. за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	1 300		
28	Начислены страховые взносы на оплату по гражданско-правовому договору за январь 200х г. за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	2 280		

УИИ	Отражение операций по учету и приобретению нефинансовых активов, начисление амортизации			
	В январе 201х г. учреждением был заключен договор с ООО «Компьютер Ленд» на поставку оборудования за счет бюджетных средств. Отражены капитальные вложения в основные средства при расчетах с поставщиками (включая НДС)	34 000		
	Принято к учету оборудование	34 000		
30	Начислена амортизация по объектам основных средств относящимся к 3–й амортизационной группе «Машины и оборудование»	12 000		
31	Начислена амортизация по объектам основных средств относящимся к 4–й амортизационной группе «Транспортные средства»	8 000		
ИХ	Отражение операций по приобретению и списанию материальных запасов			
32	30.01.201х г. получены и приняты к учету материалы полученные от поставщика типография ГУП Изд-во «Феникс»	37 000		
Х	Отражение операций по учету доходов, расходов и финансовых результатов			
33	10.01.201х г. начислены доходы от рыночных продаж товаров, услуг (НДС не облагается)	45 000		

6. Вопросы для самопроверки

1. Определение и основные задачи бюджетного учета.
2. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях РФ.
3. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
4. Документы и документооборот в бюджетных учреждениях.
5. Реформация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
6. Принципы работы с первичными учетными документами.
7. План счетов бюджетного учета. Принципы построения номеров счетов и субсчетов.
8. Бюджетная классификация как составная часть плана счетов бюджетного учета.
9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
10. Задачи, классификация и оценка основных средств.

11. Учет основных средств.
12. Группировка и классификация нефинансовых активов.
13. Документальное оформление движения основных средств.
14. Учет непроизведенных активов.
15. Учет нематериальных активов.
16. Амортизация. Методы начисления амортизации применяемые в бюджетных учреждениях.
17. Материальные запасы, их классификация, источники поступления, задачи учета.
18. Учет поступления и расхода материальных запасов. Документальное оформление движения материальных запасов.
19. Учет кассовых операций.
20. Учет средств на счетах бюджетов.
21. Учет расчетов по оплате труда.
22. Изготовление готовой продукции, её оценка и учет. Формирование фактической себестоимости.
23. Вложения в нефинансовые активы.
24. Нефинансовые активы в пути.
25. Финансовые активы. Объекты. Источники поступления. Аналитический учет.
26. Учет финансовых вложений.
27. Учет расчетов по выданным авансам.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет расчетов по недостачам.
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Расходы по прочим услугам.
32. Учет расчетов по платежам в бюджет.
33. Учет прочих расчетов с кредиторами.
34. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения.
35. Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.
36. Порядок закрытия счетов по окончании отчетного периода.
37. Учет санкционирование расходов.
38. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
39. Учет на забалансовых счетах.
40. Отчетность бюджетных учреждений. Виды и формы бюджетной отчетности.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Часть первая – пятая [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 17.07.1998 г. № 145-ФЗ с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.07.2012 г. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс». Дата обращения: 17.11.2013.

2. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2013 г. Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс». Дата обращения: 17.11.2013.

3. Об автономных учреждениях [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.12.2012 г. Режим доступа : <http://base.consultant.ru>. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс». Дата обращения: 17.11.2013.

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ в ред. от 18.07.2017. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

5. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.minfin.ru/>, свободный.

6. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

7. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

8. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

9. Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н ред. 16.11.2016 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

10. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению : приказ Минфина России от 15.12.2010 № 173н. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.minfin.ru/>, свободный.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Журнал хозяйственных операций
по _____

за _____ 201 х г.

Форма ОКУД
Дата

Учреждение _____
по ОКПО _____

Структурное подразделение _____

Главный распорядитель (распорядитель) _____

Единица измерения: _____ руб.

Коды	0511802
073	
383	

Документ			Наименование показателя	Содержание операции	Остаток на начало периода	Номер счета		Сумма	Остаток на конец периода
дата	№	наименование				дебет	кредит		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель _____

_____ (должность)
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)
«__» _____ 201х г.

Приложение на _____ листах

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (т.е. рекомендации для студентов по эффективной реализации целей обучения)

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность». Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Лекция.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видео-записей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения

самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Курсовая работа (КР).

КР выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание КР призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. КР может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы КР должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

КР выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов и кейс-задач по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее налоговое законодательство и в необходимых случаях – арбитражную, судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы (указывать действующие редакции нормативных актов). При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах. Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим данную дисциплину, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешения кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, КР, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.